Организация работы по рассмотрению обращений граждан

Деятельность следственного управления Следственного комитета РФ по Ямало-Ненецкому автономному округу по рассмотрению обращений и приему граждан регламентируется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Положением о следственном комитете Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе Следственного комитета Российской Федерации;
- приказами и указаниями Председателя Следственного комитета Российской Федерации и руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.

В следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу в соответствии с полномочиями разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушениях уголовно-процессуального законодательства на территории округа, поступившие от граждан России, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также должностных и других лиц.

Письменное обращение должно содержать фамилию, имя, отчество, адрес, наименование органа или должностного лица, которым оно направлено, изложение существа вопроса, указание на нарушенный, по мнению заявителя, закон, дату и личную подпись.

На обращение, не содержащее сведений о лице, направившем его, а также на обращение с неразличимым текстом ответы не даются.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения (об органе, принявшем обжалуемое решение, о времени его принятия и т.д.), возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а также с разъяснением, куда для этого следует обратиться.

© 2007-2017 Следственный Комитет Российской Федерации

Не подлежат разрешению запросы и обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в деятельность органов Следственного комитета при прокуратуре РФ по расследованию уголовных дел. Об этом автору обращения направляется мотивированное сообщение.

Обращение, в котором содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, может быть оставлено без ответа по существу, с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления, предоставленным ему законом правом обращения с жалобой.

На обращения, содержащие угрозы жизни, причинения вреда здоровью или имуществу должностного лица или членов его семьи, ответ по существу также не дается. Они передаются в органы внутренних дел по месту жительства заявителя для принятия соответствующих мер реагирования.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Обращение (запрос), разрешение которого не входит в компетенцию следственного управления, куда оно поступило, в 7-дневный срок с момента регистрации направляется руководителю соответствующего ведомства на разрешение.

Кроме этого, обращение может быть направлено подчиненным межрайонным следственным отделам на разрешение и в соответствующие следственные органы по принадлежности.

Без разрешения может быть оставлено обращение, которое по содержанию лишено смысла или в материалах проверки имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического заболевания.

Переписка с заявителем может быть прекращена, если: повторное обращение не содержит новых доводов и данных о нарушении закона, а изложенное ранее полно и объективно неоднократно проверялось и ответы даны в установленном порядке правомочным должностным лицом следственного управления. Решение о прекращении переписки сообщается заявителю в 30-дневный срок со дня регистрации обращения.

По окончании проверки заявителю, по его просьбе, предоставляется возможность ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Письменное решение о предоставлении заявителю возможности для ознакомления с

© 2007-2017 Следственный Комитет Российской Федерации

материалами и отдельными документами принимают должностные лица следственного управления, правомочные принимать решения по существу обращения.

Обращения граждан, должностных и других лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации.

При отказе в удовлетворении обращений граждан ответ должен быть мотивирован и понятен. В нем дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован.

Прием граждан в следственном управлении проводится ежедневно, в течение всего рабочего времени согласно графику. На личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема». В здании, занимаемом следственным управлением, установлен ящик "Для обращений и заявлений", который размещен в доступном для заявителей месте. Корреспонденция из него извлекается ежедневно специально назначенным работником, а затем передается на регистрацию и рассмотрение.

В разделе Обращение граждан, Вы можете оставить анонимное сообщение о совершении каких-либо нарушений со стороны должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.

Письменные обращения с личного приема после их регистрации направляются для рассмотрения по принадлежности в порядке, определяемом Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях Следственного комитета при прокуратуре Российской федерации.

В зданиях, занимаемых следственным управлением и следственными отделами, устанавливаются ящики «Для обращений и заявлений», которые размещаются в доступных для заявителей местах. Обращения из ящиков ежедневно вынимаются, на них проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений».

Уполномоченным лицом по организации приема граждан в аппарате следственного управления является:

- руководитель отделения по приему граждан и документационному обеспечению Забенько Александр Алексеевич (ул. В.Подшибякина, 39а, 1 этаж).

Организация приема граждан

Прием граждан по личным вопросам в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу.

© 2007-2017 Следственный Комитет Российской Федерации

по адресу: г.Салехард, ул. Подшибякина, 39а.

Обращающимся гражданам необходимо иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Руководство следственного управления осуществляет прием граждан согласно утвержденному графику.

График приема граждан

сотрудниками следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу

Ф.И.О.	№ кабинета	Должность	Прием граждан	
			дни	время
Егоров Андрей Николаевич	301	Руководитель следственного управления	четверг	с 10 час. до 12 час. 30 мин.
Кондратенко Виталий Викторович	201	Заместитель руководителя следственного управления	понедельник	с 14 час. до 18 час. 30 мин.
Демьянова Елена Михайловна	204	Старший помощник руководителя управления (по взаимодействию со средствами массовой информации)	среда	с 9 час. до 18 час. 30 мин.
Сэротэтто Александр Алексеевич	503	Руководитель отдела по расследованию особо важных дел	четверг	с 14 час. до 18 час. 30 мин.
Щетинин Александр Алексеевич	404	Руководитель отдела процессуального контроля	пятница	с 9 час. до 12 час. 30 мин.
Фролов Станислав Викторович	305	Руководитель отдела	пятница	с 14 час. до 18 час. 30 мин.

© 2007-2017 Следственный Комитет Российской Федерации

		криминалистики		
Примеров Сергей Сергеевич	508	Руководитель отдела кадров	понедельник-пятница по кадровым вопросам	с 9 час. до 18 час. 30 мин.
Забенько Александр Алексеевич	105	Руководитель отделения по приему граждан и документационному обеспечению	понедельник-пятница	с 9 час. до 18 час. 30 мин.

Прием граждан дежурным сотрудником СУ СК России по Ямало-Ненецкому автономному округу осуществляется в выходные и праздничные дни с 10 час. до 18 час. 30 мин.

© 2007-2017 Следственный Комитет Российской Федерации