



Приложение № 1 к приказу руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу от 27 ноября 2015 г. № 188

Положение о комиссии следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу по рассмотрению уведомлений о получении федеральным государственным служащим, федеральным государственным гражданским служащим подарков в связи с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования вопросов формирования и деятельности комиссии следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу (далее-следственное управление) по рассмотрению уведомлений о получении федеральным государственным служащим, федеральным государственным гражданским служащим подарков в связи с его должностным положением или исполнением должностных обязанностей, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации (далее – Комиссия), и определяет процедуры и сроки осуществления Комиссией возложенных на нее функций.

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального [закона](#) от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федерального [закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации", [приказа](#) следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу от



27.11.2015 № 187 «Об утверждении [Положения](#) о сообщении федеральными государственными служащими, федеральными государственными гражданскими служащими следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу о получении подарка в связи с их служебной деятельностью, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

3. Комиссия действует на постоянной основе и в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4. Деятельность Комиссии основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений на федеральной государственной службе, федеральной государственной гражданской службе (далее - государственная служба).

5. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими, федеральными государственными гражданскими служащими (далее - государственные служащие) следственного управления запрета, связанного с получением подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей, а также в неукоснительном соблюдении ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

6. Комиссия рассматривает вопросы о целесообразности:

- а) оценки стоимости подарка в целях принятия его к бухгалтерскому учету;
- б) использования подарка для обеспечения деятельности следственного управления (в случае если государственный служащий не обращался с заявлением к руководителю следственного управления о выкупе подарка).

7. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется должностным лицом отдела кадров следственного управления.

II. Порядок формирования Комиссии



8. Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждаются приказом руководителя следственного управления.

9. В состав Комиссии входят:

- а) заместитель руководителя следственного управления (председатель Комиссии);
- б) руководитель финансово-экономического отдела следственного управления (заместитель председателя Комиссии);
- в) должностное лицо отдела кадров следственного управления (секретарь Комиссии);
- г) государственные служащие из числа сотрудников отдела кадров, финансово-экономического отдела, отдела материально-технического обеспечения, руководителей иных отделов, старших помощников руководителя управления.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

III. Подготовка к заседанию Комиссии

11. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступившее должностному лицу отдела кадров, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление государственного служащего о получении подарка (далее - Уведомление).

12. Уведомление представляется председателю Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему Уведомления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления в соответствующем журнале регистрации назначает дату заседания Комиссии.

IV. Решение Комиссии и порядок его оформления

13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [пункте 11](#) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:



13.1. При отсутствии документов, подтверждающих стоимость подарка:

а) финансово-экономическому отделу следственного управления:

- в течение 3-х месяцев провести оценку стоимости подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;
- принять к бухгалтерскому учету подарок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае если стоимость подарка превысит 3 тыс. рублей);
- сведения о рыночной цене подарка подтвердить документально и огласить на очередном заседании Комиссии;
- уведомить в письменной форме государственного служащего, сдавшего подарок материально ответственному лицу следственного управления на хранение по акту приема-передачи, о результате оценки подарка;
- рекомендовать государственному служащему в течение месяца со дня поступления информации о результате оценки подарка выкупить подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказаться от выкупа (в случае если стоимость подарка превысит 3 тыс. рублей).

б) отделу материально-технического обеспечения следственного управления:

- в течение одного рабочего дня со дня поступления информации о результате оценки подарка вернуть данный подарок сдавшему его государственному служащему по акту возврата с регистрацией в соответствующем журнале (в случае если стоимость подарка не превысит 3 тыс. рублей);

13.2. При наличии документов, подтверждающих стоимость подарка:

а) признать, что стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей. Финансово-экономическому отделу следственного управления принять к бухгалтерскому учету подарок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Рекомендовать государственному служащему не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка выкупить его или отказаться от выкупа;

б) признать, что стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей. Финансово-экономическому отделу следственного управления принять к бухгалтерскому учету подарок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данный подарок целесообразно использовать для обеспечения деятельности следственного управления и признать его федеральной собственностью.



Решение по пункту "б" Комиссия принимает в случае, если государственный служащий в установленный законом срок не обращался с заявлением к руководителю следственного управления о выкупе подарка.

в) признать, что стоимость подарка превышает 3 тыс. рублей. Данный подарок нецелесообразно использовать для обеспечения деятельности следственного управления.

При принятии данного решения необходимо:

Финансово-экономическому отделу следственного управления:

- принять к бухгалтерскому учету подарок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Отделу материально-технического обеспечения следственного управления:

- реализовать подарок посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Финансово-экономическому отделу следственного управления:

- средства, вырученные от реализации подарка, зачислить в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации

Решение по пункту ["в"](#) Комиссия принимает в случае, если государственный служащий в установленный законом срок не обращался с заявлением к руководителю следственного управления о выкупе подарка.

14. В случае если подарок выкуплен, Комиссия принимает решение о зачислении средств, вырученных от его выкупа, в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) произвести повторную реализацию подарка;

б) безвозмездно передать подарок на баланс благотворительной организации;

в) подарок уничтожить в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии,



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Ямало-Ненецкому автономному округу

принимавшие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит обязательный характер.

17. Копии протокола заседания Комиссии в 10-дневный срок со дня заседания направляются руководителю следственного управления и государственному служащему для ознакомления.

Адрес страницы: <https://yanao.sledcom.ru/folder/863503/item/1005744>